**• Informe**

Un **informe es un escrito** que tiene como fin comunicar y dar cuenta de una situación desde diferentes perspectivas, es decir, de algo sobre lo que se está realizando una investigación exhaustiva.
Un informe puede ser solicitado en cualquier ámbito, ya sea en el laboral, el estudiantil
Un **informe** redactado correctamente debe ser elaborado con un **lenguaje claro**, preciso, concreto y objetivo. Se debe evitar incluir apreciaciones personales haciendo uso de formas verbales como: creo, pienso, me gustaría, deseo, etc., las cuales deben ser sustituidas por otras como: se observa, se ha analizado, se procedió, etc.

**Tipos de informes**

Hay diferentes **tipos de informes**, y estos pueden ser expositivos, interpretativos o demostrativos.

- El **informe expositivo** es una secuencia de hechos narrada sin análisis e interpretaciones del autor, debe contener antecedentes que ayuden a comprender lo que se narra, por ejemplo, la venta de productos en tiendas comerciales.
- El **informe interpretativo** analiza las situaciones para sacar conclusiones y poder dar las recomendaciones oportunas. Un ejemplo de este tipo de informes sería realizar una evaluación sobre prácticas pedagógicas en una escuela.
- El **informe demostrativo** es el que se plantea después de un estudio. En este se describen los pasos seguidos y las conclusiones obtenidas a partir de los resultados. También recibe el nombre de científico o técnico. Un ejemplo de informes científicos serían los que se realizan después de llevar a cabo un experimento

**Resumen**

**¿Qué es un resumen?**

Cuando se habla de un resumen, se hace referencia a **un texto de extensión variable, tendiendo siempre a lo breve**, en el que se sintetiza o se abrevian las ideas de un texto de mayor tamaño y/o mayor complejidad. Se estila que un resumen sea un 25% del tamaño del original.

Los resúmenes son formas condensadas de un texto o un discurso, lo cual significa **la selección de su material más central, vital o importante**, y el descarte de todo aquello que sea superfluo, decorativo o suplementario. Normalmente se realizan con la intención de:

- Brindar una muestra o un abreboca del contenido de un libro cualquiera (como los textos de las contratapas).
- Permitir al investigador enterarse de los puntos principales de un artículo (como los *abstracts* de los artículos académicos).
- Resumir la información de un texto en una serie de apuntes para su lectura posterior (como en los cuadernos de clase).
- Brindar el núcleo de la información generada durante un período de tiempo extenso (como en los resúmenes de cuenta de los bancos).
- Comprobar, como ejercicio, la capacidad lectora de los alumnos de la escuela.

**Podemos identificar distintos tipos de resumen:**

- **Resumen ejecutivo.** Es un tipo de resumen muy empleado en el mundo financiero y de los negocios, en el cual se busca interesar en la dinámica de una futura empresa u organización a quien lo lee, dándole los puntos más relevantes del mismo.
- **Resumen bibliográfico.** Es el resumen que se hace de un libro, una obra de literatura o una disertación, incluso un libro científico, ya sea para fines divulgativos, o simplemente para una ficha en una biblioteca, en una librería digital o un sistema de clasificación de libros.
- **Resumen de prensa.** Suele hacerse un resumen de prensa o resumen informativo, en el cual se sintetizan las noticias del día eligiéndolas en base a su importancia para la opinión pública (o el criterio editorial), en los grandes medios de comunicación como la TV.

**• Reseña**

la reseña es una **nota** que **describe o resume los aspectos más salientes** de un texto o de un contenido audiovisual, lo que ayuda a que el lector conozca la obra en cuestión con mayor profundidad, aún antes de tener acceso directo a ella. Es decir, la **persona** que lee una reseña sobre una película se informa sobre su argumento y acude a la sala sabiendo de qué se trata.
La reseña pretende ofrecer una visión panorámica (general) y crítica sobre el objeto reseñado. Se trata de **textos descriptivos-informativos** que pueden despertar el interés del lector (para ver una película, leer un libro, escuchar un disco, acudir a un evento) o disuadirlo.

**• Ensayo**

El ensayo es un tipo de texto en prosa, generalmente expositivo-argumentativo, en el cual un autor reflexiona, diserta, evalúa o analiza un tema a elección. Es un género literario, que aborda subjetivamente una temática y tiene un formato libre, en el que el autor se vale de información rigurosa y chequeada para formular sus argumentos.

Las principales características del ensayo son:

- Es un escrito en prosa que aborda un tema significativo escogido por el autor.
- Su finalidad es explorar un tema y expresar las ideas, puntos de vista y opiniones del autor al respecto. Es argumentativo y puede ser también una pieza persuasiva.
- Debe ser específico y abordar una temática clara y no muy amplia.
- Puede tratarse sobre una gran cantidad de temáticas, dentro de disciplinas como la política, la economía, la literatura o la filosofía.
- A menudo está escrito con fines académicos o para sumar conocimiento en un área específica del saber.
- Se considera un género literario perteneciente a la didáctica, emparentado con la miscelánea, la epístola o la disertación.
- Su estructura es flexible, ya que el autor usa una forma libre para abordar la temática de interés, aunque en muchos casos un ensayo tiene una introducción, un nudo y un desenlace.
- Su extensión puede ser variable, desde unas pocas páginas hasta un libro entero.
- Se dirige a un público amplio y variado, por lo que suele emplear un vocabulario y una redacción simple.

**Tipos de ensayo**

El ensayo se clasifica según el área del saber al que pertenezca y a la metodología que emplea en su escritura en:

 **Ensayo literario**. Es un tipo de ensayo que utiliza recursos literarios para abordar el punto de vista del autor sobre alguna temática determinada dentro del campo de las letras. Es una obra subjetiva y detallada.
 **Ensayo científico**. Es un tipo de ensayo en el que el autor da su postura u opinión sobre alguna temática dentro del área de las ciencias. El ensayo suele incluir información objetiva y comprobada y argumentos claros y precisos.
 **Ensayo académico**. Es un tipo de ensayo que se realiza dentro de comunidades intelectuales, escolares o universitarias. Suele usar un vocabulario formal y ser de tipo expositivo y rigurosamente metodológico.
 **Ensayo filosófico.** Es un tipo de ensayo que expone y reflexiona sobre una temática propia de la disciplina filosófica. Incluye las observaciones, opiniones y puntos de vista del autor.
 **Ensayo sociológico**. Es un tipo de ensayo que aborda una temática dentro del campo de la sociología. El autor expone información clara y chequeada y ofrece sus reflexiones y opiniones.
 **Ensayo histórico**. Es un tipo de ensayo que aborda una temática dentro del campo de la historia. En el ensayo histórico el autor brinda información sobre el tema de interés y ofrece sus reflexiones y argumentaciones.
 **Ensayo expositivo**. Es un tipo de ensayo en el que el autor busca dar a conocer y explicar de forma clara y detallada una temática, para que sea comprendida por el lector. Este tipo de ensayo no tiene como fin ofrecer argumentos u opiniones del autor sobre el tema.
 **Ensayo descriptivo**. Es un tipo de ensayo en el que el autor describe de forma detallada un determinado elemento o situación, como una persona, cosa o lugar. Es un ensayo subjetivo en el que el autor da su punto de vista o mirada sobre aquello que describe.

**Partes de un ensayo**

No existe una forma única o universal de estructurar un ensayo, pero, generalmente, un ensayo está compuesto de tres partes principales:

- **Introducción**. Es la parte del ensayo en la que se sientan las bases, contexto y conceptos mínimos para que el lector conozca la temática y punto de vista del escrito. La introducción da comienzo a todo ensayo y suele ser breve y explicativa.
- **Nudo o desarrollo**. Es la parte del ensayo en la que se exponen las ideas principales de la temática y en la que el autor argumenta o da sus posturas o puntos de vista. Es la parte del ensayo más extensa.
- **Cierre o conclusión**. Es la parte del ensayo que brinda al lector las interpretaciones finales de lo expuesto, resumiendo o repasando los puntos vitales y la postura del autor.

**• Folleto turístico**

En sentido estricto, un folleto es una documento impreso o digital que consta de más de tres páginas y cuyo tamaño puede variar dependiendo de la información y creatividad de quien lo diseña. Cuando se trata de un folleto turístico, su principal objetivo es difundir la información más relevante de ese sitio, como sus principales atractivos, museos, comida, rutas y actividades que se pueden realizar.

**Imágenes**

Procura que las imágenes que vayas a usar sean de tamaño grande para poder modificarlas sin perder calidad. Estas imágenes deben ser de los lugares importantes, la comida o las artesanías, de acuerdo

con el texto que hayas decidido emplear. También puedes incluir algunas panorámicas y fotografías donde aparezcan personas disfrutando del lugar.

**Diseño**

Ya que tienes la información y las imágenes, llegó la hora de organizar estos elementos y darle la presentación más funcional y amigable para el lector. Aunque en sentido estricto un folleto consta de más de tres páginas, esto no quiere decir que deba ser tal cual.

- Dónde hacerlo: puedes usar una plantilla predeterminada en programas como Word, Publisher o Canva. También puedes hacerlo en programas de diseño como los de Adobe pero son de paga.
- Elige el tamaño: puede ser media carta, en círculo, cuadrado, etc. Este tamaño así como la longitud del folleto estará en función de la cantidad de información que incluyas, recuerda que debes sintetizar y evitar llenar de palabras pues un folleto funcional debe ser de fácil y rápida lectura y comprensión.
- Ordena la información en el espacio que hayas seleccionado, quizá primero puedes elegir colores y tipo de letra y luego ir acomodando las imágenes y texto. Procura no saturar y usar colores amigables con la vista. En lugar de poner un color sólido como fondo, puedes poner alguna fotografía desvanecida y encima colocar lo demás, resaltando elementos.
- Que sea llamativo: poner el texto como en un libro escolar no siempre será la mejor opción. Juega con los colores, las formas, los espacios y no temas a explotar tu creatividad. Busca tener un equilibrio y de preferencia no combines más de tres tipos de letra así como usar una paleta de cinco o seis colores.

• Retrato
• Cuento
• Afiche publicitario